

令和6年4月22日

## 北海道大学学務部教育推進課 事務補佐員の募集について

北海道大学では、学部並びに大学院の専門教育に加えて、学部等横断型特別教育プログラム「新渡戸カレッジ」を開設しております。新渡戸カレッジでは、独創的なグローバル・リーダー育成教育（外国語能力、コミュニケーション能力、リーダーシップ、チームワーク力、課題発見・解決力など）を実施しています。

この度、学務部教育推進課では、新渡戸カレッジの**大学院プログラム**の業務支援を行う契約職員(事務補佐員)を募集しますのでお知らせします。

- 1 募集者の名称 : 国立大学法人北海道大学
- 2 募集人数 : 1名
- 3 職名 : 契約職員(事務補佐員)
- 4 就業場所 : (雇入れ直後) 学務部教育推進課 (札幌市北区北17条西8丁目)  
(変更の範囲) 変更なし
- 5 職務内容 : (雇入れ直後) 新渡戸カレッジの**大学院プログラム**の円滑な実施のために次の業務を行う。  
(1) 予算管理・物品購入手続き等の会計関係業務  
(2) 学生の雇用関係業務  
(3) 学生及び関係教職員等の対応業務 (窓口、電子メール、電話等)  
(4) 会議準備、文書作成、書類整理等の一般事務業務  
(5) その他新渡戸カレッジの運営に必要な事務業務  
(変更の範囲) 変更なし
- 6 応募資格 : 4年制大学卒業以上の方
- 7 必要な経験 (1) パソコン操作 (電子メール、Word、Excel、Power Point、Teams 等) が  
できる方  
(2) 学生、教職員、学外者との応接が支障なくできる方  
(3) 英語能力のある方が望ましい  
(4) 実務経験のある方が望ましい
- 8 採用年月日 : 令和6年6月1日以降出来るだけ早い日
- 9 労働契約期間 : 採用日から令和7年3月31日まで
- 10 試用期間 : あり (1ヶ月)
- 11 更新の有無 : 雇用期間満了時の業務量、勤務状況、業務処理能力、雇用経費の財務状況により、次年度以降任期を更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
- 12 給与 : 国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による  
(1) 日給 7,780円 ~ 9,160円  
(2) 諸手当 通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末勤勉手当、寒冷地

手当、退職手当を支給（※支給要件を満たす場合のみ）  
※日給及び諸手当は、本学の規程に基づき支給

- 13 勤務態様 : (1) 勤務日 月曜日～金曜日  
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分  
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分  
(4) 時間外労働 あり  
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、  
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日  
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇(有給)  
(7) その他 休日の振替  
新渡戸カレッジの行事の都合上、休日に勤務することがあります。該当する場合は、同一週の平日に休日を振り替えます。
- 14 健康保険等 : 文部科学省共済組合(短期)、厚生年金保険に加入、雇用保険、労働者災害保険を適用
- 15 受動喫煙防止 措置の状況 : 特定屋外喫煙所を除き敷地内禁煙
- 16 応募書類 : (1) 履歴書(市販のもので可、写真添付、連絡先に携帯電話番号、メールアドレスを明記してください。)  
(2) 職務経歴書  
【※ 平成25年4月1日以降、本学に在職経験(非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種)のある方は、当該履歴を漏れなく記載してください。  
※ 応募書類は返却できませんのでご了承ください。  
※ 応募に際していただいた情報については、選考目的以外には一切使用いたしません。】
- 17 応募方法 : 配達を確認できる方法(簡易書留等)で以下の応募先に送付ください。  
〒060-0817 北海道札幌市北区北17条西8丁目  
北海道大学学務部教育推進課新渡戸カレッジ推進事務室 佐藤宛  
※封筒に「新渡戸カレッジ事務補佐員(大学院)応募書類在中」と朱書きください。  
注) 今回の募集と同時に新渡戸カレッジ学部プログラムでも事務補佐員1名を募集しています。履歴書の本人希望記入欄等に「大学院プログラム希望」と記入してください。
- 18 応募期限 : 令和6年5月17日(金) 書類必着のこと
- 19 選考方法 : 第1次選考: 書類選考  
第2次選考: 面接(第1次選考の合格者に対し、第2次選考の日時・場所等を通知します。)  
※ 面接会場は北海道大学内(札幌市)で実施しますが、詳細は面接対象者にお知らせします。  
※ 第2次選考(面接)の受験に要する交通費等は、自己負担となります。

- ※ 第1次選考及び第2次選考の結果は、1週間以内に通知します。
- ※ 第1次選考及び第2次選考の選考内容に関するご質問、お問い合わせ等は一切受付いたしません。

- 20 問い合わせ先 : 北海道大学学務部教育推進課新渡戸カレッジ推進事務室 佐藤宛  
TEL 011-706-8154 FAX 011-706-7854  
e-mail nitobe-shitsucho@academic.hokudai.ac.jp
- 21 新渡戸カレッジについて : 新渡戸カレッジの概要等詳細については、次のホームページを参照ください。 <https://nitobe-college.academic.hokudai.ac.jp/>