

北海道大学大学院医学研究院循環病態内科学教室 事務補助員の募集について

北海道大学大学院医学研究院循環病態内科学教室では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属 北海道大学大学院医学研究院循環病態内科学教室
4. 職務内容 教室運営に関する事務補助業務
 - ・スケジュール管理、出張申請、来訪者対応等の秘書業務
 - ・文書作成、メール対応、電話対応等の庶務業務
 - ・予算管理、物品発注等の経理業務
 - ・教職員・学生・業者対応、研究に関する補助的業務
 - ・その他、付随業務
5. 資格 (1) 高校卒業以上
6. 必要な経験 (1) 業務遂行において基本的パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）に支障のないこと
(2) 明るく協調性があり、教職員や学生、業者等と円滑にコミュニケーション能力があること
(3) 事務経験がある方が望ましい
7. 労働契約期間 令和5年11月1日以降できるだけ早い日～令和6年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による（時給1,000円～1,150円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 通勤手当
11. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日
(2) 勤務時間 8時45分～16時30分
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 無
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴調書

16. 選考方法 書類選考の上、書類選考通過者に対し、面接試験を実施（面接対象者に適宜連絡）。
- ※面接の日時は書類選考通過者のみに連絡します。
- ※面接の際の交通費は自己負担となります。
17. 募集期限 採用者が決まり次第終了
18. 提出先 〒060-8638 札幌市北区北 15 条西 7 丁目
北海道大学循環病態内科学教室（TEL 011-706-6973）
※封筒に「循環病態内科学教室（事務補助員応募書類在中）」と朱書きしてください。