

## 北海道大学理学・生命科学事務部（営繕担当） 短時間勤務職員（事務補助員）の募集について

北海道大学理学・生命科学事務部では、以下のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することとしましたので、お知らせします。

なお、不明点などございましたら、問い合わせ先の担当までお知らせ下さい。

1. 募集人員	1名
2. 職名	短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属	（雇入れ直後）北海道大学理学・生命科学事務部 営繕担当 （変更の範囲）変更なし
4. 職務内容	（雇入れ直後）営繕担当における事務補助業務（教職員・学生対応、電話・窓口・メール対応、文書作成、書類・資料作成等）に従事いただきます （変更の範囲）変更なし
5. 就業場所	理学・生命科学事務部事務課（札幌市北区北10条西8丁目）
6. 資格	高等学校卒以上
7. 必要な経験	・パソコン基本（Word、Excel、メール）等の使用経験があること
8. 契約期間	令和6年7月1日以降速やかに～令和7年3月31日
9. 試用期間	あり（1ヶ月）※雇用条件は同じです。
10. 更新の有無	勤務成績等を勘案し、令和7年4月1日以降も契約期間を更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新はしません。
11. 給与	(1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則によります (2) 時給制（時給1,000円～1,180円） (3) 通勤手当、超過勤務手当（支給要件を満たす場合）
12. 勤務態様	(1) 勤務日 週5日（月～金曜日） (2) 勤務時間 8時30分～17時00分の間で6時間程度 ※応相談 (3) 休憩時間 12時15分～13時00分（45分） (4) 所定時間外労働 有（4月・10月に月5時間程度） (5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
13. 各種保険	採用日から社会保険（文部科学省共済組合・厚生年金）に加入 雇用保険・労災保険を適用します
14. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
15. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
16. 応募方法	E-mailもしくは郵送にて下記の必要書類を提出 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） (2) 職務経歴書（任意様式）  ※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載してください。 ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む。）のある方は、当該職歴を漏れなく記載してください。 ※応募書類は、返却できませんのでご了承ください。

	※応募に際していただいた情報に関しては、選考目的以外には一切使用しません。
17. 選考方法	募集期限から7日以内に、書類選考通過者に限り面接日を連絡します。 ※面接試験の際の交通費等は自己負担となります。 ※選考内容に関する問い合わせ等には一切応じません。
18. 提出先	郵送：〒060-0810 札幌市北区北10条西8丁目 北海道大学理学・生命科学事務部 人事担当係長 宛 E-mail：jinji@sci.hokudai.ac.jp ※メールで提出する場合は、件名に「営繕担当事務補助員」と記載のうえ、関係書類を添付ください。受信確認後、3日以内に受信の旨をお知らせします。 ※郵送の場合は封筒に 「営繕担当事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください。 ※応募書類は返却しません。応募書類は選考にのみ使用します。
19. 募集期限	令和6年5月24日（金）。 ただし、応募状況等により、募集期限前に締め切る場合がございます。
20. 問合せ先	担当者 理学・生命科学事務部事務課人事担当係長 電話番号 011-706-3560 E-mail jinji@sci.hokudai.ac.jp
21. その他	理学・生命科学事務部の事務室は、北海道大学総合博物館に隣接する建物に位置しています。 周辺には、北大生協中央食堂やコンビニエンスストア（セコマ）があります。