

技術職員（正規職員）の募集について

国立大学法人北海道大学では、下記のとおり技術職員（正規職員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名（61歳未満）
2. 職 名 技術職員（任期無し）
3. 所 属 （雇入れ直後）医学研究院技術支援部（解剖支援部門）
（変更の範囲）大学の定める場所
4. 職務内容
（雇入れ直後）
 - （1）医学研究院技術支援部解剖支援部門における法医解剖補助業務
 - （2）教員・大学院生等への技術支援
 - （3）法医解剖に関わる検体検査
 - （4）その他法医学教室における教育・研究・鑑定に係る諸業務（変更の範囲）
大学の定める業務
5. 資 格 次のいずれかに該当する者
 - （1）生命科学分野に関わる国家資格等免許を有する者（医学・歯学・薬学・獣医学・保健科学等）
 - （2）上記（1）と同等あるいはそれ以上の資格等を有する者
 - （3）上記（1）及び（2）に相当する実務経験を有する者
6. 採用予定時期 令和6年8月1日以降のできるだけ早い時期
7. 試用期間 あり（3ヶ月）
8. 給 与（1）国立大学法人北海道大学職員給与規程による
（基本給月額は、学歴、経験等により異なるが、約185,000円～247,000円）
（2）各種諸手当あり
※昇給：年1回（1月）
9. 勤務態様
 - （1）勤 務 日 月～金曜日
 - （2）勤務時間 8時30分～17時00分
 - （3）休憩時間 12時15分～13時00分
 - （4）所定時間外労働 有
 - （5）休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
 - （6）休 暇 年次有給休暇、病気休暇（有給）、特別休暇（有給）

10. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入。労災保険・雇用保険を適用。
11. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
12. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙。
13. 提出書類 (1)履歴書（市販のもので可、写真添付。ただし、職歴については、別紙様式に記載すること。）
(2)最終学歴の卒業証明書（学位記・卒業証書等の写し可）
(3)生命科学分野に関わる国家資格等免許に関連する免許・資格の免許証等の写し
14. 選考方法 書類選考のうえ面接を実施
15. 応募期限 令和6年5月31日（金）必着
16. 書類提出先 〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目
国立大学法人北海道大学総務企画部人事課人事総括担当
(TEL 011-706-3903)
※「医学研究院公募」と朱書きして郵送してください。

※ 職務内容に関してのご照会は、国立大学法人北海道大学医学系事務部総務課人事担当（TEL 011-706-5060）へ直接お問い合わせください。
17. その他 応募による個人情報を選考のみに利用し、選考終了後は選考された方を除き責任を持って処分いたします。