

## 北海道大学大学院農学研究院 契約職員(事務補佐員)の募集について

北海道大学大学院農学研究院作物栄養学研究室では、下記のとおり契約職員(事務補佐員)を募集することといたしましたので、お知らせします。

### 記

1. 募集人数 1名
2. 職名 契約職員(事務補佐員)
3. 所属 (雇入れ直後)北海道大学大学院農学研究院(北9条西9丁目)  
(変更の範囲)変更なし
4. 職務内容 (雇入れ直後)作物栄養学研究室に係る事務補佐業務  
(変更の範囲)変更なし
5. 応募資格 大学卒業以上
6. 必要な経験 パソコン操作(ワード、エクセル、オンライン会議、メール対応等)、国内外の研究者のスケジュール調整に関与ができること
7. 労働契約期間 令和6年6月1日～令和7年3月31日
8. 試用期間 あり(1ヶ月)
9. 更新の有無 更新する場合がある。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給与 国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による  
(1) 日給 7,780円～9,160円(学歴・職歴等に応じて決定)  
(2) 通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末勤勉手当、寒冷地手当、退職手当を支給(※支給要件を満たす場合のみ)  
※日給及び諸手当は、本学の規定に基づき支給
11. 勤務態様 (1) 勤務日:週5日(月曜日～金曜日)  
(2) 勤務時間:8時30分～17時00分(休憩12時15分～13時00分)  
(3) 所定時間外労働:有  
(4) 休日:土曜日、日曜日、祝日、  
年末・年始(12月29日～1月3日)、その他大学が指定した日  
(5) 休暇:年次有給休暇、特別休暇(有給)
12. 保険等 労災保険、社会保険(文部科学省共済組合・厚生年金)、雇用保険を適用

13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 下記の書類を郵送で提出してください。  
・履歴書(様式任意。写真添付、氏名、現住所、連絡先(電話番号及びE-mailアドレス)、生年月日、学歴、学位、免許、職歴、賞罰等を記載すること。)  
・職務経歴書(任意様式)  
※北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること
16. 選考方法 ・書類選考、面接試験を実施  
書類選考に合格した者のみ、面接試験の詳細を通知します。  
面接を実施する場合、交通費は応募者の負担とします。  
面接試験結果は1週間以内に通知します。
17. 募集期限 随時募集 (採用者が決定次第募集終了)
18. 応募書類提出先及び問い合わせ先 〒060-8589 札幌市北区北9条西9丁目  
北海道大学大学院農学研究院作物栄養学研究室・教授  
信濃卓郎  
メールアドレス: shinano@agr.hokudai.ac.jp  
TEL:011-706-4170